
Zertifizierungssystem Corporate Communication

Bewertung praktische Tätigkeiten

Version: 8
Datum: 2.11.2017
Status:Verabschiedet PG

Zur besseren Lesbarkeit wird im vorliegenden Dokument ausschliesslich die männliche Form verwendet. Die Formulierungen gelten explizit für beide Geschlechter.

Bewertung praktische Tätigkeiten

Kategorie	Tätigkeitskatalog
1. Assistenz (Junior)	Arbeitet im Auftrag eines Vorgesetzten und führt dessen angewiesene Massnahmen aus. Erledigt Teilkonzepte selbständig.
2. Fachaufgaben	Projektmitarbeiter in einer Agentur oder Verantwortlicher für die Umsetzung von vordefinierten Kommunikationskonzepten und -massnahmen. Wirkt mit bei der Entwicklung von Kommunikationskonzepten und erarbeitet selbständig Teilkonzepte. Plant Kommunikationsmassnahmen und -mittel und setzt diese um. Erstellt selbständig Kommunikationsinhalte. Handelt im Rahmen der Vorgaben selbständig.
3. Leitende Aufgaben (Senior)	Leiter Kommunikation/PR in einem Unternehmen/einer Organisation oder Leiter/Seniorberater in einer Agentur. Definiert die Kommunikationsstrategie, Kommunikationsziele und ist für deren Umsetzung verantwortlich. Führt Projekte oder Personen. Verfügt über ein Kundenportfolio oder ist Mitglied der Geschäftsleitung bzw. der Geschäftsleitung direkt unterstellt.